

En la Parroquia San José de Choro a los 05 días del mes de mayo del 2025 se reúnen los integrantes del Gobierno Parroquial a sesión ordinaria con el siguiente orden del día:

- 1- Lectura de la convocatoria y constatación del quorum.
- 2- Apertura e Instalación de la reunión por el Sr. Juan Lema Presidente
- 3- Lectura y aprobación del acta anterior
- 4- Informe de las actividades del Sr. Presidente,
- 5- Informe de las actividades de los Dtes. Vocales.
- 6- Informe de las actividades del Sr. Técnico.
- 7- Aprobación de las modificaciones en el reglamento de uso y administración del cementerio
- 8- Análisis de oficios recibidos
- 9- Asuntos varios
- 10- Resoluciones
- Clausura.

- 1- Lectura de la convocatoria y constatación del quorum. encontrándose presente el Sr. Juan Lema Presidente, la Dra. Elizabeth Diaz Vicepresidenta, el Sr. Miguel Piluz el Sr. Heriberto Narváez, y la Sra. Eliana Barrios vocales con el quorum reglamentario se da inicio la reunión
- 2- Apertura e Instalación de la reunión por el Sr. Juan Lema presidente. Cae en un cordial saludo a los presentes aspira tomar las mejores decisiones en beneficio de la parroquia de forma unánime.
- 3- Lectura y aprobación del acta anterior con la misma que queda aprobada sin ninguna modificación

4. Informe de las actividades de Sr. Presidente
La palabra es Sr. Juan Vena Presidente, realiza
el saludo a los presentes e informa que el
partido se trasladó a Quano a una reunión con
Sr. Alcalde para verificar el Estado de Proyecto de
aceras y bordillos de la Parroquia del mismo que
el Sr. Alcalde dio a conocer que el proyecto se
ejecutará después de Valparaíso el día Jueves
realizaron la Inspección del Proyecto de aceras
y bordillos de los calles a realizarse con los In-
genieros del Cantón Quano, el Viernes realizó la
poda y mantenimiento del Establecimiento. El Lunes pa-
so en la Oficina el mañana atendiendo al público
y en la tarde participo de la destilación de Parroquia-
ización de Valparaíso. el Martes paso con el Team
de Planificación verificando los proyectos a
realizarse. el Miércoles paso en la Oficina atendien-
do al público. El Jueves asistió a una reunión
del MAB, para socializar acerca de los valores
que están cobrando a la población productora de
la parroquia por no tener el carnet de productores
del cual se solicita que el MAB ayude, facilitar
a los productores para la obtención de los carnet
de productores para la parroquia.

5. Informe de las actividades de los Sres. Vocales
Toma la Palabra la Dra Elizabeth Vaz con un
cordial saludo a los presentes e informa que
sus actividades los voy llegar por escrito

Toma la palabra el Sr. Miguel Pulco con un cordial saludo a los presentes y le informa y procede a dar lectura de sus actividades las mismas que serán presentadas por escrito. Toma la palabra el Sr. Heriberto Bonasco con un saludo a los presentes e informa que solo estaba asistiendo a las reuniones ordinarias pero que se encuentra gozando de sus vacaciones anuales del mes. Toma la palabra la Srta. Eliana Barreto con un cordial saludo a los presentes procede a dar lectura de sus actividades, las mismas que serán presentadas por escrito.

6. Informe de las actividades del Sr. Técnico Toma la palabra el Ing. Jonathan Puyo Lema con un cordial saludo a los presentes procede a dar lectura de sus actividades, las mismas que fueron presentadas por escrito.


7. Aprobación de las modificaciones en el reglamento de uso y administración del Cementerio, se realizó modificaciones estableciendo los parámetros en cuanto a tiempo del pago por mantenimiento del cementerio el mismo que se estableció por cada año, además se añadió los parámetros y valores a pagar por ingreso al cementerio las personas que ya tienen arrendado los nichos y bóvedas en años anteriores al inicio de la Administración, se fijó los parámetros también para personas nuevas que quieren arrendar nichos o construir encima de las bóvedas que ya (poseían) arrendaron anteriormente. Se fijó los valores a cancelar por los nichos y los requisitos a presentar, para el presente

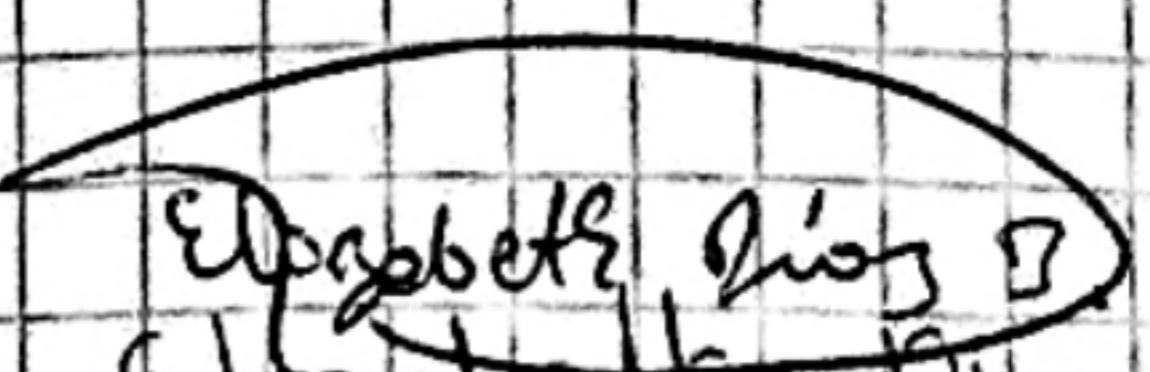
8.- Analisis de Ultras recibidos, no se recuerda ninguno
U.O.O.

9.- Asuntos Varios se dio a conocer por partes


10.- Presidente y Operador que la maquinaria re-
to encajadora se encuentra dañada por tal
motivo se pone a disposición de los Sres
vocales si se le realiza el mantenimiento
o a su vez se realiza el proceso para darle
de baja ya que en cumplimiento su vida útil
y poder realizar el trámite para poder adqui-
rir otra maquinaria. Se realiza el programa de la madre
con el grupo de atención prioritaria del Centro de Fisioterapia de GADP
11.- Resoluciones.

Clausura. Toma la Palabra el Sr. Juan Lema Pre-
sidente agradece la presencia de todos y olu-
por finalizando la reunión siendo las 12:30 pm.


Sr. Juan Lema
PRESIDENTE GRUPO-SSCH


Dra. Elizabeth Diaz
VICEPRESIDENTA DEL GRUPO-SSCH


Sr. Miguel Pileo
VOCAL DEL GRUPO-SSCH


Sr. Harberto Carrasco
VOCAL DEL GRUPO-SSCH

Geovanna Barreto

Sra. Eliana Barreto
VOCALES DEL GADPE-SSCH

Jordan A

Ing. Shonethon Murolo
TECNICO DEL GADPE SSCH.