

ACTA N° 021

En la parroquia San José de Chazo a los 07 días del mes de noviembre del 2025 se reúnen los integrantes del plenario parroquial a sesión ordinaria con el siguiente orden del día:

- 1.- Lectura de la convocatoria y constatación del quórum
- 2.- Apertura e Instalación de la sesión por el Sr. Juan Lema Presidente
- 3.- Lectura y Aprobación del acta anterior.
- 4.- Informe de las actividades del Sr. Presidente.
- 5.- Informe de las actividades de los Dres Vocales
- 6.- Informe de las actividades del Técnico
- 7.- Petición del Sr. Presidente de la directiva de Padres de Familia de la Unidad Educativa José Enrique Roda, Material de recapoo para la cancha de la U.E
- 8.- Socialización del Cronograma de vacaciones del periodo 2026
- 9.- Análisis de peticiones recibidas mediante oficios
- 10.- Asuntos Varios
- 11.- Resoluciones

Clausura

1.- Lectura de la convocatoria y constatación del quórum encontrándose presente el Sr. Juan Lema presidente, la Dra. Elizabeth Ríos Vice-presidenta, el Sr. Heriberto Carrasco Sr. Miguel Pelco, Sra. Eliana Bermejo Vocales, Sr. Santos Eliseo Yanez, Presidente de la directiva de la U.E José Enrique Roda, Sra. Verónica Carrasco Sandoval miembro de la directiva de Padres de Familia de la U.E. José Enrique Roda con el quórum reglamentario se da inicio a la reunión.

2.- Apertura e Instalación de la sesión por el Sr. Juan Lema Presidente, Toma la palabra el Sr. Juan Lema presidente quien expresa un cordial y atento saludo a los presentes y manifiesta su compromiso de seguir trabajando y gestionando de forma coordinada para el beneficio

de la parroquia y población.

3.- Lectura y Aprobación del acta anterior Acta N° 020 la misma que queda aprobada sin ninguna modificación.

4.- Informe de las actividades del Sr. Presidente. Quien refiere el Saludo a los presentes e Informa que se procedió a la entrega de los abonos a los beneficiarios faltantes del Proyecto de Fomento Productivo. Así mismo expone que mantuvo una reunión en el GAD Municipal del cantón Guano, en la cual uno de los puntos tratados fue la asignación de una tasa de cobro del servicio de recolección de los residuos sólidos, adicionalmente señala que se realizó las gestiones respectivas para la verificación del estado actual del proyecto de adecuación con el presupuesto asignado por parte del GAD Municipal, quedando remitida la documentación en su totalidad el expediente solicitada para ser analizada en sesión de consejo una vez aprobada procederá a elaborar el convenio. y la continuidad del proceso. También informo que mantuvo un dialogo con la Lic. María Duchí presidenta de la comisión de los límites parroquiales a quien se le formulo la solicitud formal para que se disponga la reunión de trabajo. puesto que el proceso mantiene mas de un año sin ningún avance. de legalización de los límites parroquiales con Santa Fe de Galán e Ilopo.

5.- Informe de las actividades de los Sres. Vocales

Toma la palabra la Dra. Elizabeth Diaz vicepresidenta quien expresa un cordial saludo a los presentes y procede a dar a conocer el informe de sus actividades las mismas que serán entregadas por escrito para su constancia.

Hace uso de la palabra el Sr. Miguel Pélco vocal del GAD parroquial con un cordial saludo a continuación procede a dar lectura de las actividades que realizó, adicionalmente informa que una llegar por escrito para su constancia. Toma la palabra el Sr. Mercedes Carrasco vocal del GADPE-SJCH expresando un saludo a los presentes posteriormente procede a dar lectura de las actividades que ha realizado e informa que también las va a llegar por escrito. Interviene la Sra. Eliana Barroto vocal del GADPE-SJCH quien saluda de manera atenta y respetuosa a todos los presentes, enseguida procede a dar lectura de sus actividades realizadas señalando que el informe de las mismas las va a llegar por escrito.

6.- Informe de las actividades del Técnico, en este punto interviene el Ing. Jhonatan Muypolema Técnico de Planificación del GADPE-SJCH, quien expresa un cordial saludo a los presentes y procede a exponer de manera detallada cada una de las actividades técnicas realizadas, finalmente manifiesta que el informe completo fue entregado por escrito para su constancia.

7.- Petición del Sr. Presidente de la Directiva de Padres de familia de la Unidad Educativa "José Enrique Peabó" Material de recapeo para la cancha de la Unidad Educativa, en este punto el Señor Presidente de la Directiva de padres de familia haciendo uso de la silla vacía conforme a la normativa legal vigente y en su derecho de poder solicitar presenta el requerimiento que se le doté material de recapeo destinado a la cancha del plantel educativo debido a que se encuentra en condiciones inadecuadas para el uso de los estudiantes. Frente a esta petición el Sr. presidente del GADPE-SJCH y vocales manifiestan su conformidad, disponiendo dicha actividad dentro de la programación

presupuestario del ejercicio fiscal 2026, quedando aprobada la ejecución de este proyecto, Así mismo se solicita a los Directivos del Plantel Educativo gestionar ante el Ministerio de Educación, la emisión del convenio correspondiente, requisito indispensable para viabilizar el proceso una vez que la documentación requerida sea emitida y entregada al GADPR-SJCH, se procederá conforme a la normativa vigente. Finalmente, el Presidente de la Directiva de padres de familia expresa su agradecimiento por la aprobación otorgada y por la apertura para articular acciones entre el GADPR-SJCH y la Unidad Educativa, en beneficio de los estudiantes.

8.- Socialización del Cronograma de Vacaciones del periodo 2026. En este punto se procedió a socializar el cronograma de salida de vacaciones para el periodo fiscal 2026, con fechas propuestas por cada uno de los funcionarios del GADPR-SJCH, durante la revisión se identificó la necesidad de modificar, En consecuencia se dispone que el cronograma ajustado sea presentado en la próxima sesión a fin de proceder con su aprobación.

9.- Análisis de Peticiones Recibidas mediante Oficios.

Oficio N° 1.- Invitación emitida por parte del Presidente de comité de fiestas del GAD Municipal del Cantón Guano al cumplir un año más de su aniversario invita a ser partícipes de las distintas actividades programadas a realizar. Una vez analizada la invitación, El presidente y vocales del GADPR-SJCH manifiestan su aprobación a participar en la elección y coronación de la Guambra más Linda del Cantón Guano

ase como tambien en el desfile de la Alegria y Desfile Civico, comprometiendose a participar y representar a la parroquia.

OFICIO N° 2 Invitación emitida por el Presidente del GADPR- San Andres, para que participe en el Desfile de la Alegria, Desfile Civico y sesión Solemne eventos programados con motivo de la conmemoración de un año de aniversario de la parroquia, una vez analizada la invitación las autoridades dejan constancia de su disposición institucional para asistir al desfile civico y Sesión Solemne.

Invitación emitida por la Presidenta de la Comisión de los límites a una reunión de trabajo para analisis de los límites parroquiales de la parroquia Santa fe de Galán, Tlapo y San José de Chazo y una vez analizada las autoridades aprueban asistir a la reunión de trabajo el día Miércoles 12 de Noviembre del 2023 a las 14:00 en el Salon Municipal, con el objetivo de conocer acta de acuerdo de los límites Parroquiales.

Tomo la Palabra la Ing. Nelly Burgos con un saludo cordial a los presentes procede a entregar 3 oficios y a dar lectura de los mismos OFICIO N° 1 pone en conocimiento ante el pleno que el equipo informatico asignado a sus funciones se encuentra averiado, situación que ya fue reportada con anticipación, anterioridad mediante informe tecnico correspondiente. Asi mismo informa mediante oficio que la Secretaria Nacional de Planificación fue fusionada por la Presidencia de la Republica, quien solicita la presentación de la Información Financiera correspondiente al III Trimestre, por lo cual solicita la solución o compra de un equipo informatico para el cumplimiento de sus funciones y evitar sanciones a lo posterior. Adicionalmente la Secretaria-Tesorera reitera lo

matrícula de la maquinaria retro excavadora del GADPR-SJCH
cuya regularización resulta indispensable para el cumplimiento
de las obligaciones administrativas del GADPR-SJCH.

10.- Asuntos varios

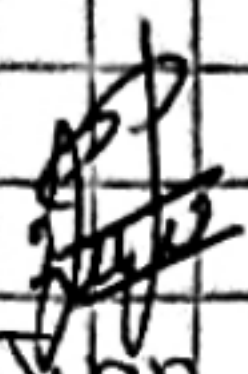
En este punto el Sr. Presidente dio a conocer que presen-
taron inconvenientes sobre la solicitud del presidente
del barrio San Francisco de la construcción de la con-
cha acústica, por lo cual solicita la documentación
legal correspondiente para proceder a poner en consi-
deración en la elaboración del Presupuesto 2026.

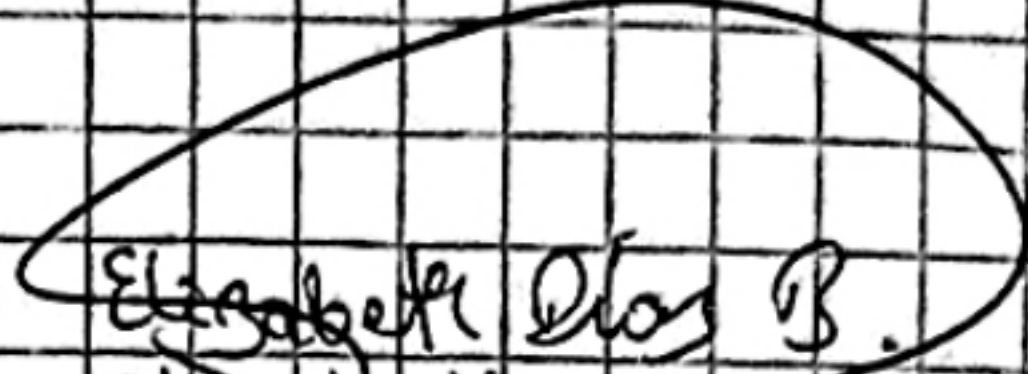
También realizó la intervención de la Pbg. María Fernanda
Padilla nuevo Teniente Política Asignada a la parroquia
San José de Chazo, dejando constancia del compromi-
so de trabajar de forma articulada y coordinada
iniciativas orientadas al bienestar y desarrollo de
la parroquia, las autoridades del GADPR-SJCH extien-
den la bienvenida oficial a la Abg. María Fernanda
Padilla Teniente Política, manifestando la disposición
de trabajar de manera coordinada, En este contexto se
solicita a la autoridad la atención oportuna e inmediata
ante las necesidades de la población, tomando en consideración
que se ha registrado inconvenientes y malestar por parte de
los habitantes debida a la limitada respuesta brindada
por parte de la anterior autoridad, Se enfatiza la impor-
tancia del acompañamiento permanente a la población, a fin
de garantizar un servicio público eficiente.

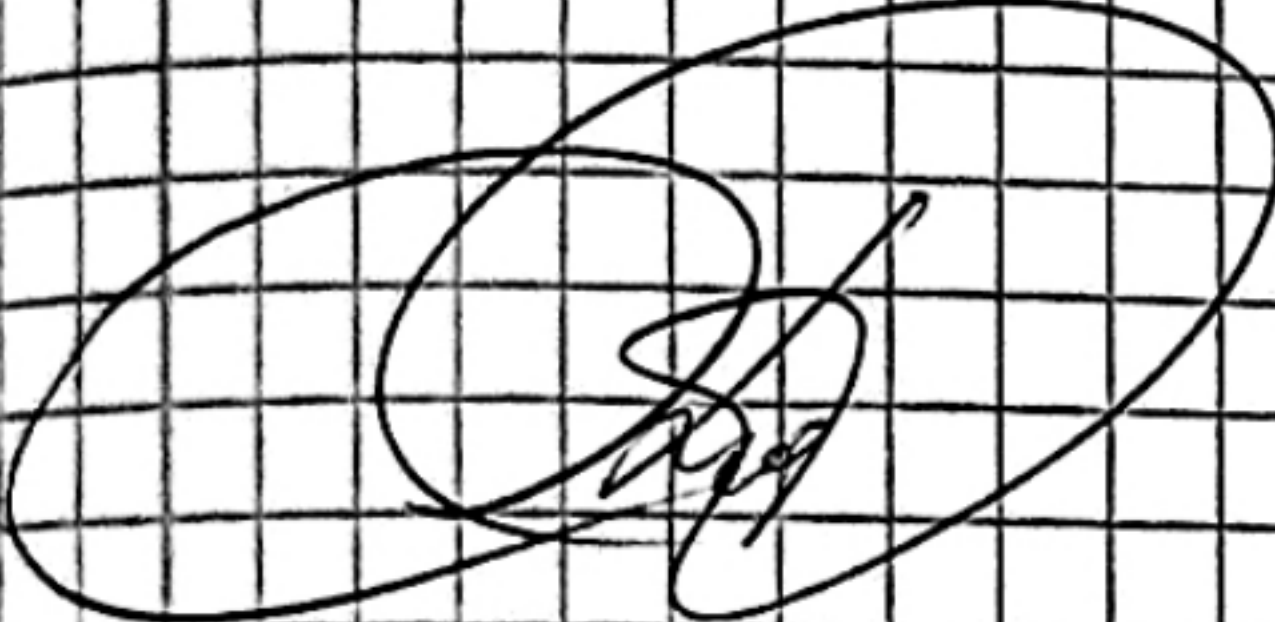
11.- Resoluciones

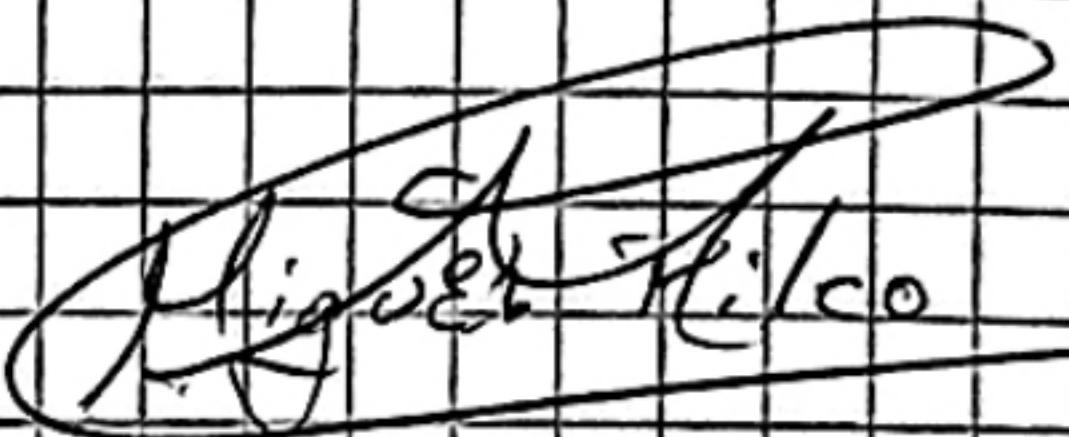
Clausura Toma la palabra el Sr. Juan Lema Presidente

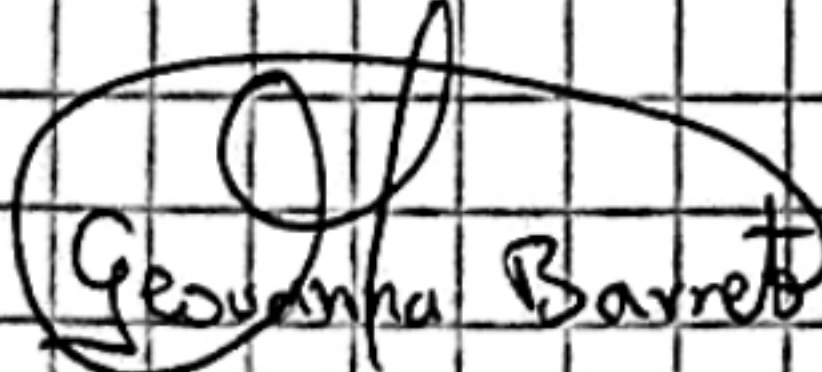
ves concluidos todos los puntos del orden del día y no habiendo más que analizar, el Sr. Presidente declara por clausurada la reunión siendo las 12:30 de la tarde agradeciendo la presencia de todos.

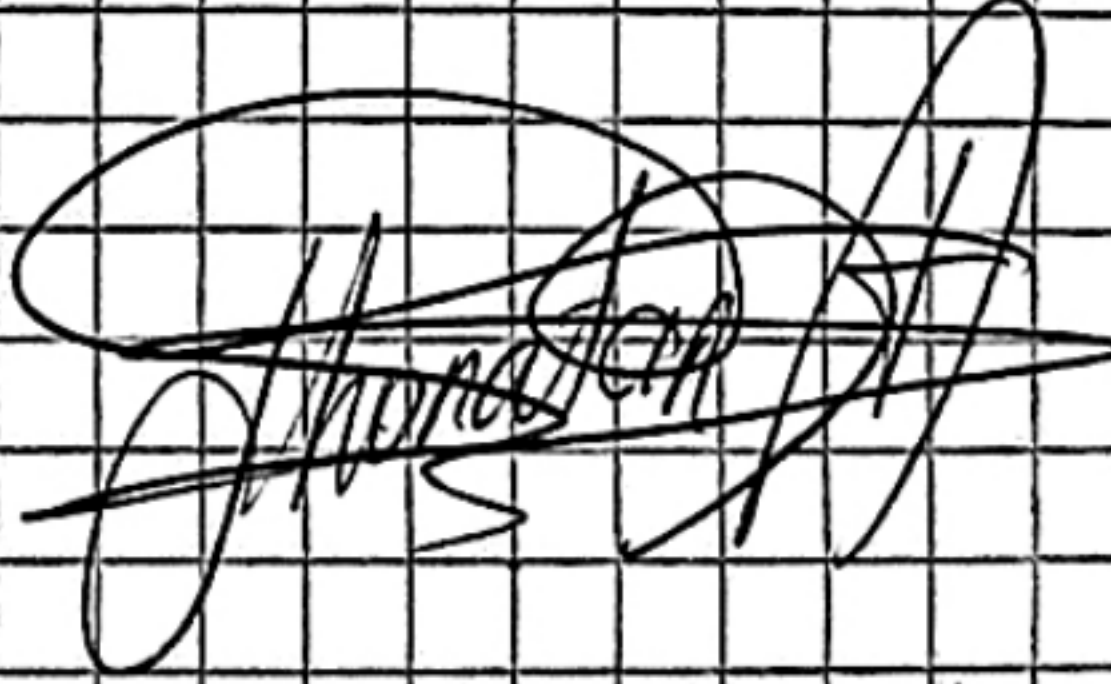

Sr. Juan Lema
PRESIDENTE GADPR-SJCH


Dra. Elizabeth Diaz
VICEPRESIDENTA GADPR-SJCH


Sr. Heriberto Carrasco
VOCAL GADPR-SJCH


Sr. Miguel Pilco
VOCAL GADPR-SJCH


Dra. Eliana Barreto
VOCAL GADPR-SJCH


Ing. Jhonatan Muyolema
TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN GADPR-SJCH